



INSTRUKCJA POBORU OPŁATY UZDROWISKOWEJ

stanowiąca załącznik do druku

„Zgłoszenie – obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania”

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 j.t.).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1056 j.t.).
3. Uchwała nr XL/526/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzdrowiska Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 13.12.2013 r. poz. 4481).
4. Uchwała Nr LV/788/22 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 października 2022 r. w sprawie opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 08.11.2022r. poz. 4848).
5. Uchwała nr XXXVII/551/17 Rady Miasta Kołobrzeg z 20 listopada 2017 r. w sprawie poboru opłaty uzdrowiskowej w drodze inkasa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 29.11.2017 r. poz. 4904).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 j.t.).

OBOWIĄZKI INKASENTA

1. Przestrzeganie zapisów przepisów prawnych wymienionych powyżej.
2. W przypadku osób prawnych i innych podmiotów:
 - a) pisemne zgłoszenie osób odpowiedzialnych za pobór opłaty i jej terminowe wpłaty na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg (załącznik nr 2). W przypadku zmiany wskazanej osoby – zgłoszenie nowej osoby w terminie 14 dni od daty tej zmiany.
 - b) pobór opłaty uzdrowiskowej za pomocą systemu elektronicznego do rozliczania opłaty uzdrowiskowej (załącznik Travelhost-instrukcja zbiorczej rejestracji wpłat lub załącznik Travelhost-instrukcja pojedynczej rejestracji wpłat) lub na własnych dowodach wpłaty, tj. kwitariuszach przychodowych, dowodach KP lub drukach elektronicznych, prawidłowe naliczanie wysokości opłaty uzdrowiskowej, wypisywanie i wydawanie pokwitowań osobom wnoszącym opłatę.
3. W przypadku osób fizycznych:
 - a) pisemne zgłoszenie faktu wznowienia / zawieszenia / wyrejestrowania / zaprzestania działalności gospodarczej lub świadczenia usług w zakresie wynajmu kwater prywatnych (załącznik nr 4), w terminie 14 dni od dokonania czynności,
 - b) pobór opłaty uzdrowiskowej za pomocą systemu elektronicznego do rozliczania opłaty uzdrowiskowej (załącznik Travelhost-instrukcja zbiorczej rejestracji wpłat lub załącznik Travelhost-instrukcja pojedynczej rejestracji wpłat) lub kwitariuszy przychodowych, stanowiących druk ścisłego zarachowania, (możliwe do pobrania w Wydziale Księgowości i Sprawozdawczości przy Urzędzie Miasta) oraz ich zwrot najpóźniej w dniu zawieszenia / wyrejestrowania / zaprzestania działalności gospodarczej lub świadczenia usług w zakresie wynajmu kwater prywatnych,
 - c) pobór opłaty uzdrowiskowej w systemie lub na kwitariuszach przychodowych, prawidłowe naliczanie wysokości opłaty uzdrowiskowej, wypisywanie i wydawanie pokwitowań osobom wnoszącym opłatę.

4. Wpłacanie zainkasowanej kwoty na obowiązujący w danym roku rozliczeniowym rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym odbywał się pobór. W przypadku dokonania wpłaty po wskazanym terminie – wpłacania odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.
5. W sytuacji prowadzenia całorocznej i sezonowej działalności za pomocą systemu do elektronicznego rozliczania opłaty uzdrowskiej (system Travelhost) - miesięczne zestawienia są generowane automatycznie do Urzędu Miasta Kołobrzeg. Przekazać do Urzędu należy fakturę/rachunek na należne wynagrodzenie, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym odbywał się pobór lub najpóźniej w dniu zawieszenia/wyrejestrowania/zaprzestania działalności gospodarczej lub świadczenia usług w zakresie wynajmu kwater prywatnych.
6. W sytuacji prowadzenia całorocznej działalności przy wykorzystaniu kwitariuszy przychodowych lub własnych dowodach wpłaty, dowodach KP lub drukach elektronicznych – przekazywania miesięcznego zestawienia obejmującego zainkasowane kwoty (załącznik nr 3a / 3b) oraz faktury/rachunku na należne wynagrodzenie, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym odbywał się pobór.
7. W sytuacji prowadzenia sezonowej działalności przy wykorzystaniu kwitariuszy przychodowych lub własnych dowodach wpłaty, dowodach KP lub drukach elektronicznych – przekazanie jednorazowego zestawienia obejmującego zainkasowane kwoty za cały okres prowadzonego wynajmu (załącznik nr 3b) oraz faktury/rachunku na należne wynagrodzenie, najpóźniej w dniu zawieszenia/wyrejestrowania/zaprzestania działalności gospodarczej lub świadczenia usług w zakresie wynajmu kwater prywatnych.

PRAWA INKASENTA

1. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% zainkasowanej i wpłaconej na rzecz Gminy Miasto Kołobrzeg kwoty opłaty uzdrowskiej. Ustalona wysokość wynagrodzenia zawiera w sobie wszelkie należności publicznoprawne, w tym obowiązującą w danym roku podatkowym stawkę podatku VAT.
2. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie przedłożonej faktury:

Dane do wystawienia:

„Nabywca”:	Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg
„NIP”:	671-16-98-541
„Sposób zapłaty”:	przelew
„Termin zapłaty”:	14 dni
„Stawka podatku”:	23%
„Nazwa towaru i usługi”:	wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty uzdrowskiej

Wynagrodzenie brutto należy zaokrąglić do „pełnej” złotówki w następujący sposób:

końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy należy pominąć;

końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy należy podwyższać do pełnej złotówki.

Przykład: Kwota zainkasowana: 1.287,60 zł

1.287,60 zł x 20% = 257,52 zł = 258,00 zł brutto

3. Wynagrodzenie jest płatne po dokonaniu wpłaty zainkasowanej kwoty opłaty uzdrowskiej na rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg na podstawie faktury wystawionych przez Inkasenta, w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
4. W sytuacji wpływu faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg przed dokonaniem wpłaty zainkasowanej kwoty, wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty wpływu pobranej kwoty na rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg.

ZASADY OGÓLNE

1. Opłatę uzdrowską **pobiera się** na terenie miasta od osób fizycznych przebywających w Kołobrzegu **wyłącznie w celu zdrowotnym, wypoczynkowym, szkoleniowym lub turystycznym**. Opłatę uzdrowską pobiera się za cały okres przebywania, najpóźniej w ostatnim dniu pobytu. Opłata uzdrowska **nie jest pobierana** od osób przyjeżdżających do Kołobrzegu **w celu służbowym** (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. delegację), **podjęcia pracy** (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. umowę o pracę) oraz **od mieszkańców Kołobrzegu**.
2. Opłata uzdrowska jest pobierana **za każdą rozpoczętą dobę pobytu**.
Przykład 1: kuracusz / turysta przyjeżdża 01 czerwca a wyjeżdża 02 czerwca – opłata uzdrowska nie będzie pobrana.
Przykład 2: kuracusz / turysta przyjeżdża 01 czerwca a wyjeżdża 21 czerwca (20 noclegów) – opłata uzdrowska będzie pobrana za 20 dób.
3. W Kołobrzegu występują **wyłącznie zwolnienia ustawowe** (art. 17 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) i zgodnie z nimi opłaty uzdrowskiej nie pobiera się:
 - 1) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) od osób przebywających w szpitalach,
 - 3) od osób niewidomych i ich przewodników,
 - 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowościach, w których pobiera się opłatę uzdrowską,
 - 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

Ad. 1) Nie ma zastosowania w Kołobrzegu.

Ad. 2) Dotyczy osób przebywających w szpitalach oraz w szpitalach uzdrowskich na leczeniu szpitalnym.

Ad. 3) Za **osobę niewidomą** uważa się osobę, która ze względu na naruszenie narządu wzroku została zaliczona do **I (znaczny stopień niepełnosprawności)** lub **II (umiarkowany stopień niepełnosprawności)** grupy inwalidzkiej. Osoba taka obowiązana jest okazać: orzeczenie o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidzkiej z oznaczoną w orzeczeniu przyczyną niepełnosprawności –

symbolem **04-O** lub zapisem „**art. 26 pkt 1 lit. h**” lub opisem „**całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji w związku z naruszeniem narządu wzroku**” ewentualnie legitymację osoby niewidomej.

Za **przewodnika osoby niewidomej** uważa się osobę, która ukończyła 13 lat.

Ad. 4) Punkt ten dotyczy osób posiadających w Kołobrzegu wyłącznie domek letniskowy, od którego odprowadzany jest podatek od nieruchomości. **Zapis ten nie dotyczy** osób posiadających w Kołobrzegu nieruchomość mieszkalną, apartament czy inny lokal nie sklasyfikowany jako domek letniskowy.

Ad. 5) Zapis ten ma zastosowanie do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Pojęcie „młodzieży szkolnej” nie obejmuje studentów i słuchaczy szkół wyższych.

4. Faktura nie może być dowodem zapłaty opłaty uzdrowiskowej!

Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty tytułem opłaty uzdrowiskowej, jaki może otrzymać kuracjusz/turysta, jest: **dowód KP, pokwitowanie z kwitariusza przychodowego lub wydruk elektroniczny** wystawiony przez Inkasenta.

Pokwitowanie powinno zawierać: oznaczenie inkasenta, datę wystawienia, imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby dokonującej wpłaty, określenie „opłata uzdrowiskowa”, kwotę pobranej opłaty (z podaniem stawki i liczby dni), podpis osoby wystawiającej pokwitowanie i pobierającej opłatę. Jeden egzemplarz otrzymuje kuracjusz/turysta, drugi zostaje u inkasenta.

Opłata uzdrowiskowa ma charakter podatku, co wynika bezpośrednio z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Zapis art. 3 pkt 3 lit. c tej ustawy stanowi, że „*ilekroć w ustawie jest mowa o: (...) podatkach – rozumie się przez to również: (...) opłaty oraz niepodatkowe należności budżetowe; (...)*”, **tym samym jest należnością nieodpłatną, przymusową, bezzwrotną i ma charakter publicznoprawny.**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 j.t.) „*opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zwanym dalej „podatkiem”, podlegają:*

- 1) *odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju;*
- 2) *eksport towarów;*
- 3) *import towarów na terytorium kraju;*
- 4) *wewnątrzspółnotowe nabycie towarów za wynagrodzeniem na terytorium kraju;*
- 5) *wewnątrzspółnotowa dostawa towarów.”*

Zapłata opłaty uzdrowiskowej poprzez swój charakter daniny publicznej nie mieści się w żadnym z wymienionych przypadków, tym samym nie jest czynnością podlegającą zafakturowaniu.

Dowód zapłaty, który kuracjusz/turysta otrzyma u inkasenta jest jedynym dokumentem potwierdzającym zapłatę opłaty uzdrowiskowej.

5. Byli pracownicy zakładów produkujących azbest nie są zwolnieni z opłaty uzdrowiskowej.

Do przedmiotowej opłaty nie mają zastosowania przepisy *ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest* oraz *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.

6. Termin dokonywania wpłat: **7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym odbywał się pobór.**

7. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy:

Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

PKO BANK POLSKI S.A. o/Koszalin

56 1020 2791 0000 7402 0346 2777

tytułem: opłata uzdrowiskowa za miesiąc

8. Dane do kontaktu w sprawach dotyczących opłaty uzdrowiskowej:

Marek Czernski

Urząd Miasta Kołobrzeg

Wydział Księgowości i Sprawozdawczości

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

pokój nr 212 (II piętro)

tel. 94 35 51 554 lub 512 969 073

mail: m.czerski@um.kolobrzeg.pl

**PROSZĘ O ZAPOZNANIE Z NINIEJSZĄ INSTRUKCJĄ
OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA POBÓR OPŁATY UZDROWISKOWEJ**