

Regulamin konkursu na nazwę kołobrzeskiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki, na jakich odbywa się konkurs na nazwę kołobrzeskiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie, zwany dalej „konkursem”.
2. Organizatorem konkursu jest Prezydent Miasta Kołobrzeg.
3. Celem konkursu jest wyłonienie unikalnej nazwy będącej charakterystycznym, rozpoznawalnym i łatwo identyfikowalnym określeniem dla nowego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie, należącego do Gminy Miasto Kołobrzeg.
4. Uczestnik niepełnoletni może wziąć udział w konkursie wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na udział dziecka oraz na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z informacją na temat przetwarzania danych osobowych zawartą w regulaminie.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Konkurs ma charakter ogólnopolski i skierowany jest do osób dorosłych, młodzieży i dzieci, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4.
2. Udział w konkursie jest otwarty i bezpłatny.
3. Konkurs trwa od 15 maja 2026 r. do 26 czerwca 2026 r. i realizowany będzie w trzech etapach:
 - 1) etap I – przyjmowanie kart zgłoszenia z proponowaną nazwą kołobrzeskiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie;
 - 2) etap II – wybór 5 propozycji nazwy przez Komisję Konkursową;
 - 3) etap III – głosowanie publiczne za pośrednictwem platformy do przeprowadzania konsultacji społecznych (<https://bo.kolobrzeg.pl/konsultacje-spoeczne>) na jedną spośród 5 propozycji nazw wybranych przez Komisję Konkursową.
4. Każdy uczestnik może zgłosić tylko jedną propozycję nazwy.
5. Propozycja nazwy dla schroniska powinna być pomysłowa, budzić pozytywne skojarzenia oraz nawiązywać do specyfiki pracy schroniska, opieki nad zwierzętami oraz idei adopcji.
6. Organizator konkursu sugeruje krótką nazwę (do trzech wyrazów), umożliwiającą jej praktyczne zastosowanie promocyjne.

7. Zabrania się używania w nazwie słów powszechnie uważanych za obelżywe, wulgaryzmów.

§ 3

Warunki udziału

1. Zgłoszenia należy dokonać poprzez przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, pocztą elektroniczną na adres: urząd@um.kolobrzeg.pl (tytuł: „Konkurs na nazwę schroniska”) lub złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Warunkiem udziału osób pełnoletnich jest dostarczenie karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z oświadczeniem Nr 1. Osoby niepełnoletnie dołączają kartę zgłoszenia wraz z oświadczeniem Nr 2 (zgoda rodzica/opiekuna prawnego). Oświadczenie podatnika stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu konkursu wypełniają i dostarczają po ogłoszeniu wyników konkursu wyłącznie osoby nagrodzone.
3. Kartę zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej Organizatora: <https://i-kolobrzeg.pl>.
4. Termin wysyłania i składania zgłoszeń upływa 31 maja 2026 r. o godzinie 24.00. Propozycje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Uczestnicy konkursu zrzekają się wszelkich roszczeń względem Organizatora z tytułu wykorzystania lub niewykorzystania nadesłanych propozycji.
6. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz członkowie Komisji Konkursowej.
7. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z pełną akceptacją treści niniejszego regulaminu konkursu.

§ 4

Komisja Konkursowa i kryteria oceny

1. Złożone w terminie zgłoszenia z propozycją nazwy schroniska dla zwierząt będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
2. Komisja Konkursowa składa się z minimum 6 osób. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarczych.
3. Do dnia 10 czerwca 2026 r. Komisja Konkursowa wybierze 5 najciekawszych propozycji, które zostaną zakwalifikowane do etapu głosowania publicznego. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna.
4. Z wyboru zostanie sporządzony protokół, który podpisują członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
5. Wybrane propozycje zostaną poddane publicznemu głosowaniu mieszkańców na platformie <https://bo.kolobrzeg.pl> w dniach 12 czerwca – 26 czerwca 2026 r.
6. Zwycięzcą zostaje autor propozycji, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu elektronicznym.

7. Osoby nagrodzone (zwycięzca oraz 4 pozostałych uczestników głosowania publicznego) zostaną powiadomieni o wynikach telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§ 5

Nagrody w konkursie

1. Łączna pula nagród określona jest w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kołobrzeg o ogłoszeniu konkursu.
2. Autorowi zwycięskiej nazwy, tj. takiej, która uzyska największą liczbę oddanych głosów w trakcie głosowania publicznego z wykorzystaniem platformy do przeprowadzania konsultacji społecznych <https://bo.kolobrzeg.pl/konsultacje-spoeczne> przyznana zostanie nagroda w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).
3. Autorom czterech propozycji nazwy, które decyzją Komisji Konkursowej zostaną zakwalifikowane do udziału w głosowaniu publicznym z wykorzystaniem platformy do przeprowadzania konsultacji społecznych <https://bo.kolobrzeg.pl/konsultacje-spoeczne> będą przyznane przez Organizatora nagrody w wysokości – 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych i 00/100).
4. Nagrody w konkursie zostaną wypłacone przez Organizatora niezwłocznie po otrzymaniu od nagrodzonych uczestników, danych niezbędnych do wypłacenia nagrody na podstawie uzyskanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, niezwłocznie po otrzymaniu przez Organizatora danych niezbędnych do wypłacenia nagrody. Nagrody finansowe zostaną wypłacone w kwocie netto, tzn. zostaną pomniejszone o naliczony i pobrany zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych (stawka podatku 10%), którego płatnikiem jest Organizator konkursu.
5. Osoby nagrodzone zobowiązane są do złożenia oświadczenia podatnika, zawartego w zgłoszeniu konkursowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Złożenie oświadczenia jest warunkiem niezbędnym do wypłaty nagrody.
5. Brak możliwości kontaktu z nagrodzonymi lub nieprzekazanie danych do wypłaty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników skutkuje wygaśnięciem prawa do nagrody.

§ 6

Oświadczenie o prawach autorskich

1. Przesłanie karty zgłoszenia jest tożsame ze złożeniem przez uczestnika konkursu oświadczenia, że jest wyłącznym twórcą przesłanej propozycji nazwy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wszystkie prawa autorskie, które nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich
2. Zwycięzca konkursu zobowiązuje się do podpisania umowy o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich, praw majątkowych do zwycięskiej nazwy. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Uczestnik konkursu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich w przypadku, gdyby przedstawiona przez niego nazwa naruszała jakiegokolwiek prawa (w szczególności prawa autorskie) osób trzecich.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Organizator przetwarza dane osobowe uczestników konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:
 - 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
 - 2) e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl;
 - 3) telefoniczny pod nr 94 35 51 584;
 - 4) adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD uczestnicy konkursu mogą się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w powiązaniu z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającym na prowadzeniu działań promocyjnych gminy w powiązaniu z działaniami na rzecz ochrony zwierząt. Są to zadania własne gminy przewidziane w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 3) dysponowanie wizerunkiem uczestników odbywać się będzie w oparciu o zgodę tych osób lub opiekunów prawnych na zasadach art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane w celu organizacji, promocji oraz przeprowadzenia konkursu, a także udzielania odpowiedzi na złożone reklamacje, zapytania, wnioski dotyczące konkursu oraz przeprowadzenia rozliczeń

po jego zakończeniu.

Po realizacji ww. celów przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Dane osobowe uczestników konkursu nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe laureatów konkursu w postaci imienia i nazwiska mogą zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na oficjalnej stronie internetowej miasta, w mediach lokalnych oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez administratora. Publikacja wizerunku odbywać się będzie na podstawie zgody udzielonej zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Dane osobowe uczestników konkursu mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Dane osobowe uczestników konkursu mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi dane osobowe uczestników we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.
9. Dane osobowe uczestników konkursu będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane przez czas realizacji konkursu oraz będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez okres 5 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w

Koszalinie zostaną one zniszczone. Dane uczestników niepełnoletnich będą przechowywane w tych samych okresach, z zachowaniem szczególnej ostrożności przy publikacji wizerunku.

11. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw uczestnik konkursu może skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy wniosek skierowany do nas, możemy prosić uczestnika konkursu o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

12. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Podanie przez uczestników konkursu danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie oraz ewentualnego otrzymania nagrody.
14. Wobec danych osobowych uczestników konkursu nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w konkursie w przypadku naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego regulaminu.
2. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z osobami nagrodzonymi w konkursie;
 - 2) zagubione, niekompletne, uszkodzone lub opóźnione zgłoszenia do konkursu;
 - 3) ewentualne problemy techniczne, mające wpływ na wypełnienie warunków konkursu, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania łączы internetowych czy połączenia i funkcjonowania sprzętu telekomunikacyjnego lub działania osób trzecich.
3. Osoby nagrodzone w konkursie zachowują prawo do wykorzystania informacji o wyróżnieniu w niniejszym konkursie.
4. Regulamin konkursu jest udostępniany na stronie internetowej Organizatora - <https://i-kolobrzeg.pl>.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) możliwości zmiany niniejszego regulaminu. Informacje o wprowadzonych zmianach będą publikowane na stronie <https://i-kolobrzeg.pl>. Zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji;
 - 2) odwołania konkursu w każdym czasie;

- 3) niewyłonienia zwycięzcy w przypadku, gdy żadna z propozycji nie spełni jego oczekiwań;
 - 4) wprowadzenia drobnych zmian redakcyjnych w zwycięskiej nazwie, w szczególności w zakresie formy gramatycznej, skrócenia lub dostosowania jej do potrzeb identyfikacji wizualnej oraz promocji schroniska.
6. Organizator konkursu ma wyłączne prawo rozstrzygania sytuacji, których niniejszy regulamin nie reguluje.
 7. Koszty przygotowania do udziału w konkursie ponosi wyłącznie uczestnik konkursu.
 8. Kontakt: Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl, tel.: 94 35 51 500.

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu
na nazwę kołobrzieskiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie

Karta zgłoszenia

Ja, niżej podpisany(a) uczestnik konkursu:

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Nr telefonu*..... e-mail*.....

Data urodzenia (w celu weryfikacji wieku uczestnika)

.....

Proponowana nazwa schroniska dla zwierząt:

.....

.....

(data i czytelny podpis uczestnika konkursu)

* Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z konkursem.

Oświadczenia:

oświadczenie nr 1 podpisuje osoba pełnoletnia chcąca wziąć udział w konkursie,

oświadczenie nr 2 wypełniają i podpisują rodzice lub opiekunowie prawni osoby niepełnoletniej chcącej wziąć udział w konkursie

1. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się z regulaminem konkursu na nazwę kołobrzieskiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie i akceptuję wszystkie jego warunki, a w szczególności z zawartymi w nim informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.
- 2) Nie jestem pracownikiem organizatora ani członkiem Komisji Konkursowej.

- 3) Zgłoszona propozycja nazwy jest moim autorskim pomysłem, nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich ani praw własności przemysłowej,
- 4) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie, mojego wizerunku i wypowiedzi utrwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Mój wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z moim udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów. Mój wizerunek oraz wypowiedzi mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby organizacji, promocji i przeprowadzenia konkursu.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika konkursu)

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się z regulaminem konkursu na nazwę kołobrzesckiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie i akceptuję wszystkie jego warunki, a w szczególności z zawartymi w nim informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.
- 2) Wyrażam/(my) zgodę na udział mego dziecka, dla którego jestem rodzicem**/opiekunem prawnym**
(imię i nazwisko dziecka) w konkursie na nazwę kołobrzesckiego schroniska dla zwierząt.
- 3) Nie jestem pracownikiem organizatora ani członkiem Komisji Konkursowej.
- 4) Zgłoszona propozycja nazwy jest jego autorskim pomysłem, nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich ani praw własności przemysłowej,
- 5) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie, wizerunku dziecka dla, którego jestem rodzicem**/opiekunem prawnym**
(imię i nazwisko dziecka) dla którego jestem opiekunem prawnym i wypowiedzi utrwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Wizerunek dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z moim udziałem mogą być cięte, montowane,

modyfikowane, dodawane do innych materiałów. Wizerunek oraz wypowiedzi mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie na potrzeby organizacji, promocji i przeprowadzenia konkursu.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika konkursu)

**** Właściwą informację należy podkreślić**

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu
na nazwę kołobrzeskiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie

Oświadczenie podatnika

Nazwisko i imię.....

Imię ojcaImię matki

Miejsce urodzenia

Data urodzenia

Nr PESEL

Miejsce zamieszkania.....

ul.nr domu..... nr mieszkania

Kod pocztowy Miejscowość

Urząd Skarbowy
.....

.....
(nazwa i adres urzędu, do którego należy odprowadzić naliczony podatek)

Jestem emerytem/rencistą, nr emerytury / renty
(niepotrzebne skreślić)

Nagrodę konkursową należy wypłacić na wskazany rachunek bankowy:
.....

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejscowość data

***Oświadczenie podatnika nie jest załączane do karty zgłoszenia. Oświadczenie składają wyłącznie osoby nagrodzone po ogłoszeniu wyników konkursu**

Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu
na nazwę kołobrzieskiego schroniska dla zwierząt w Rościęcinie

Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych

zawarta w Kołobrzegu w dniu **2026 r.** w Kołobrzegu
pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736) z
siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13, zwaną w tekście „Nabywcą”,
reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a

..... **zamieszkałym** w (kod pocztowy) przy ul.
....., PESEL
....., zamieszkałą/ym w (kod pocztowy) przy ul.
....., w imieniu którego działa przedstawiciel ustawowy
....., zamieszkała/y w (kod pocztowy) przy ul.
..... PESEL,

zwanym dalej „Autorem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Autor oświadcza, że:

- 1) jest autorem nazwy zgłoszonej do organizowanego przez Nabywcę konkursu na nazwę schroniska dla zwierząt w Rościęcinie, zwanego dalej „Konkuresem” i jest wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do nazwy (zwanej dalej utworem) w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24);
- 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworu określonego w pkt 1 nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
- 3) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworu, o których mowa w pkt 1;
- 4) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu, o których mowa w pkt 1;
- 5) dostarczony utwór jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2.

1. Autor oświadcza, że w związku z nagrodzeniem jego utworu w Konkursie przenosi na Nabywcę, w zamian za nagrodę, całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworu, określonego w § 1 pkt 1 z momentem wypłaty nagrody za udział w Konkursie, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - 2) nanoszenie nazwy na materiały promocyjne, gadżety, dokumentację techniczną czy tablice informacyjne np. na samym obiekcie;
 - 3) wprowadzania utworu do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
 - 4) obrotu oryginałem lub egzemplarzami: wprowadzenie do obrotu materiałów opatrzonych nazwą;
 - 5) rozpowszechnianie w mediach: używanie nazwy w internecie, kampaniach reklamowych (TV, radio, social media), prasie oraz w oficjalnej komunikacji urzędowej;
 - 6) wprowadzania utworu do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Nabywcę wybranym;
 - 7) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworu przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
 - 8) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonego utworu na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
 - 9) prawa adaptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
 - 10) wykorzystywania utworu w całości lub w części i w ustalonej przez Nabywcę formie do celów marketingowych;
 - 11) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworu;
 - 12) wprowadzania utworu lub do obrotu gospodarczego;
 - 13) archiwizowania.
2. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Nabywcy do utworu, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Nabywcę oraz przez podmioty, którym udzieli zgody na używanie utworu mieści się w granicach przeniesionych na Nabywcę praw autorskich i pokrewnych.
 3. Autor odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 4. Autor wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Nabywcy prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 ("utwory zależne") i korzystania z takich utworów zależnych.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą przekazania Autorowi nagrody

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą administratora danych osobowych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator danych osobowych umożliwia spełnienie praw przysługujących stronie na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.). Z przysługujących praw można skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik do umowy. Treść informacji dostępna jest również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 5.

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Nabywcy sądu powszechnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 7.

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez ostatnią ze stron.

Nabywca

w imieniu Autora rodzice/opiekunowie prawni/Autor

.....

.....

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO”, przekazuje się następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – zwanego dalej „IOD”. Kontakt z IOD możliwy jest:
 - 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
 - 2) e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl;
 - 3) telefoniczny pod nr 94 35 51 584;
 - 4) adres eDoręczeń: AE:PL-64788-83394-JSCIJ-22.

Z IOD może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a w szczególności wynikających z przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) przepisów podatkowych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - 2) zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej;
 - 3) dokonywania rozliczeń finansowych i podatkowych;
 - 4) rozpatrywania ewentualnych reklamacji lub roszczeń po zakończeniu umowy.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Dane osobowe dziecka – autora nazwy – zostały pozyskane od przedstawiciela ustawowego w związku z zawarciem umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi administratorami danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi pełniącemu rolę operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ww. ustawy o doręczeniach elektronicznych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z przepisami:
 - 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy zgodnie z właściwością oraz będą przechowywane przez komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Kołobrzeg przez okres 2 lat od pierwszego stycznia następnego roku po zakończeniu sprawy. Po upływie tego okresu, zgromadzone dane zostaną przekazane do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane. W zależności od rodzaju umowy, po upływie terminu archiwizacji dokumentów wynikającego z przepisów wymienionych w pkt 8 oraz po uzyskaniu akceptacji Archiwum Państwowego w Koszalinie zostaną one zniszczone lub będą przechowywane wiecznie.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.

Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

Z ww. praw może Pani/Pan skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres administratora danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Pani/Pana wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych osobowych uniemożliwi podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz zawarcie i realizację umowy cywilnoprawnej.
13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.